

Benutzerhandbuch

---

**FinDrive-RLP**

***Web-Anwendung***

## Dokumenthistorie

Version	Datum	Status	Autor(en)	Erläuterungen
0.1	27.06.2023	<b>Entwurf</b>	EDV-Team der Außenprüfung	
	04.04.2024	<b>Aktualisierung</b>	EDV-Team der Außenprüfung	Tz. 3: Anpassung BMF-Schreiben Tz. 4: Möglichkeit Passwort anzuzeigen; Benachrichtigungsfunktion und dem eindeutigen Zuordnungsmerkmal
1.0	TT.MM.JJJJ	<b>Final</b>		

zuletzt gespeichert am: 09.04.2024 von: EDV-Team der Außenprüfung

<b><u>1</u></b>	<b><u>Allgemeines .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>Kontaktdaten bereitstellen und E-Mail-Adresse verifizieren .....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>Welche Dateien können übertragen werden? Was ist bei Ordnern zu beachten?.....</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>4</u></b>	<b><u>Ablauf bei der Bereitstellung von Daten .....</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>5</u></b>	<b><u>Ablauf beim Abruf von Dateien .....</u></b>	<b><u>17</u></b>
<b><u>6</u></b>	<b><u>Checkliste bei Problemen mit Transfers .....</u></b>	<b><u>19</u></b>

## 1 Allgemeines

Die **Datenaustauschplattform FinDrive-RLP** ist eine Web-Anwendung und ermöglicht den Außendiensten sowie dem Arbeitsbereich der Bußgeld- und Strafsachenstelle den einfachen und sicheren Austausch vertraulicher Informationen durch die verschlüsselte Ablage von Dateien und Nachrichten auf dem Server des Landesentrums für Datenverarbeitung (LZfD) der Oberfinanzdirektion Karlsruhe. Es wurde ein Kooperationsvertrag mit der Steuerverwaltung Rheinland-Pfalz geschlossen.

Diese Dateien können mit einem Kennwort abgerufen werden. Die Empfängerin / der Empfänger und die Absenderin / der Absender werden über die Vorgänge auf dem Server per E-Mail informiert.

Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung der verwendeten E-Mail-Adresse. Die Gültigkeitsdauer dieser Verifizierung ist abhängig von den Cookie-Einstellungen des verwendeten Browsers. Nach Ablauf der Gültigkeitsdauer verlangt das System bei der nächsten Anmeldung eine erneute Verifizierung. Eine neue Verifizierung ist auch bei einer Änderung der E-Mail-Adresse oder einem Wechsel des Browsers erforderlich.

Ein für den Zugriff zu vergebendes Kennwort fordert mindestens 1 Sonderzeichen, 1 Ziffer und muss mindestens 10 Zeichen umfassen.

Um die Funktionsweise der Web-Anwendung zu verdeutlichen, sind nachfolgend die beiden Abläufe dargestellt:

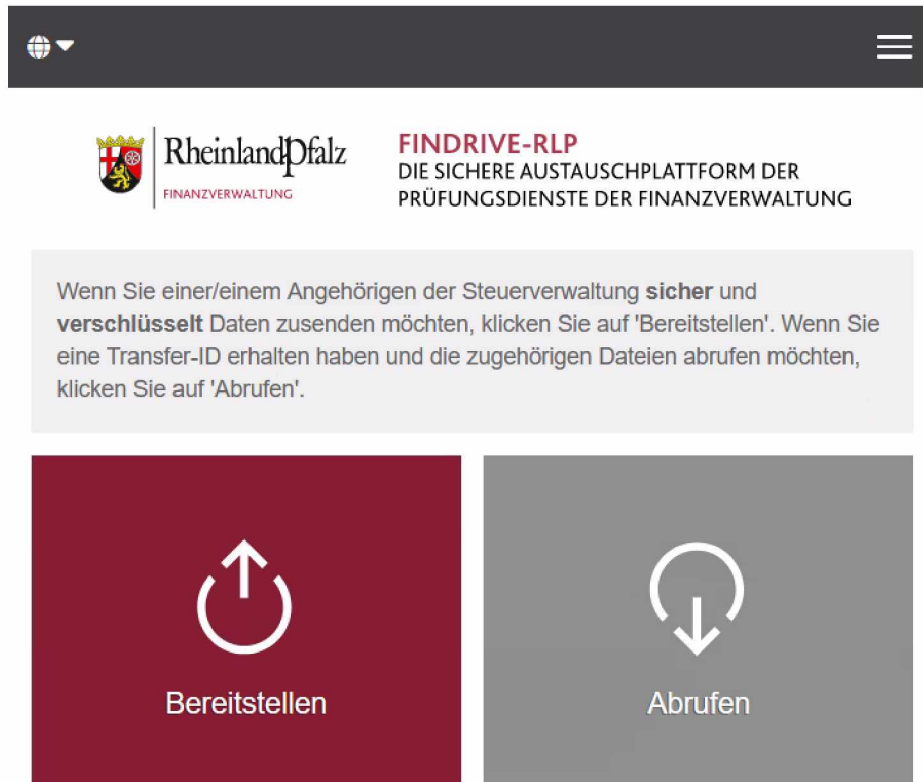
[Tz. 4:](#) Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien: S. 9 - 16

[Tz. 5:](#) Ablauf beim Abruf von Dateien: S. 17 – 18

Die Web-Anwendung kann mit einem aktuellen Browser über die nachfolgende Adresse aufgerufen werden:

<http://findrive.rlp.de>

Startseite von FinDrive-RLP:



5.7.3.11999 lizenziert für Landesamt fuer Steuern

2023 Pointsharp GmbH

Über das Globus-Symbol oben links können Sie bei Bedarf die Spracheinstellung ändern (Englisch/Deutsch).

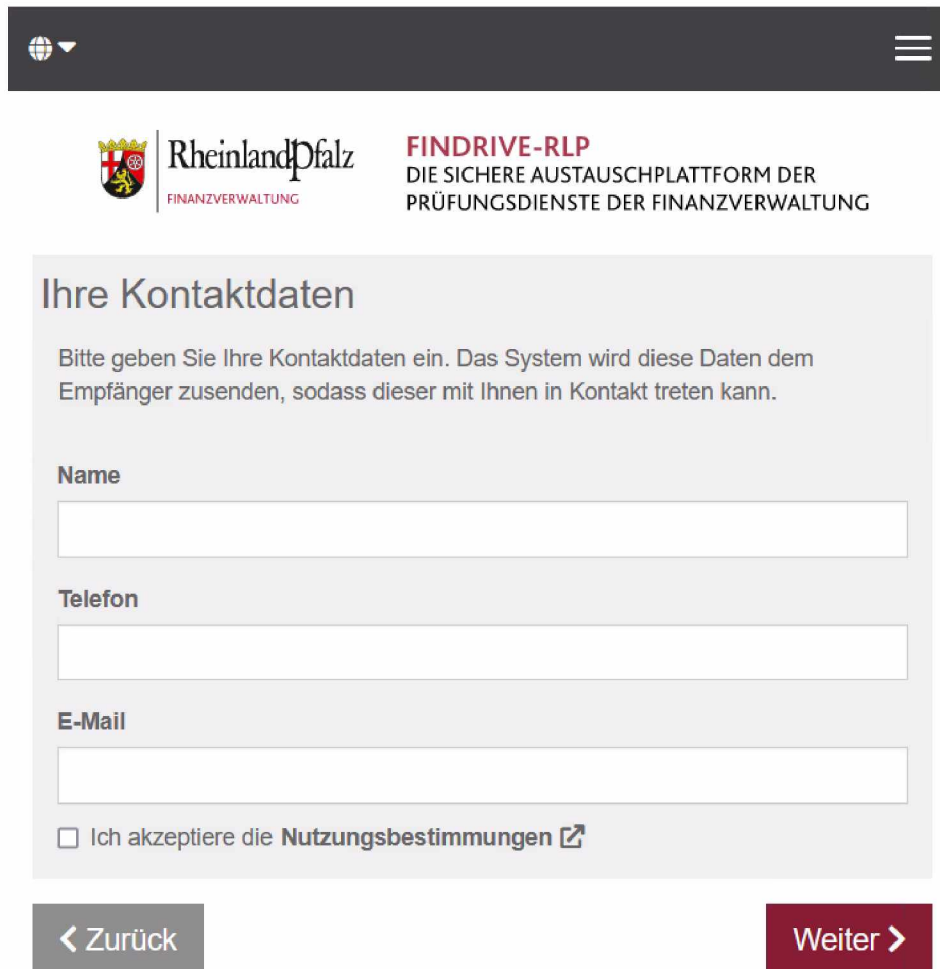
Mit der Schaltfläche (Burgermenü) oben rechts können Sie ein Menü aufrufen, um das Benutzerhandbuch, das Impressum und die Nutzungsbestimmungen anzuzeigen.

Die beiden großen Schaltflächen in der Mitte benutzen Sie zum <Bereitstellen> von Daten an Angehörige der Steuerverwaltung bzw. zum <Abrufen> von Daten, die Ihnen von einer Angehörigen / einem Angehörigen der Steuerverwaltung zur Verfügung gestellt wurden.

## 2 Kontaktdaten bereitstellen und E-Mail-Adresse verifizieren

Klicken Sie auf <Bereitstellen>.

Anschließend erscheint das Fenster „Ihre Kontaktdaten“:



The screenshot shows a web interface for providing contact information. At the top, there is a dark navigation bar with a globe icon and a hamburger menu. Below this, the logo of Rheinland-Pfalz Finanzverwaltung is displayed next to the text 'FINDRIVE-RLP DIE SICHERE AUSTAUSCHPLATTFORM DER PRÜFUNGSDIENSTE DER FINANZVERWALTUNG'. The main content area is titled 'Ihre Kontaktdaten' and contains the following elements:

- A paragraph: "Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, sodass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann."
- A 'Name' label above a text input field.
- A 'Telefon' label above a text input field.
- An 'E-Mail' label above a text input field.
- A checkbox labeled "Ich akzeptiere die **Nutzungsbestimmungen**" with an external link icon.
- At the bottom, there are two buttons: a grey button with a left arrow and the text "Zurück", and a dark red button with the text "Weiter" and a right arrow.

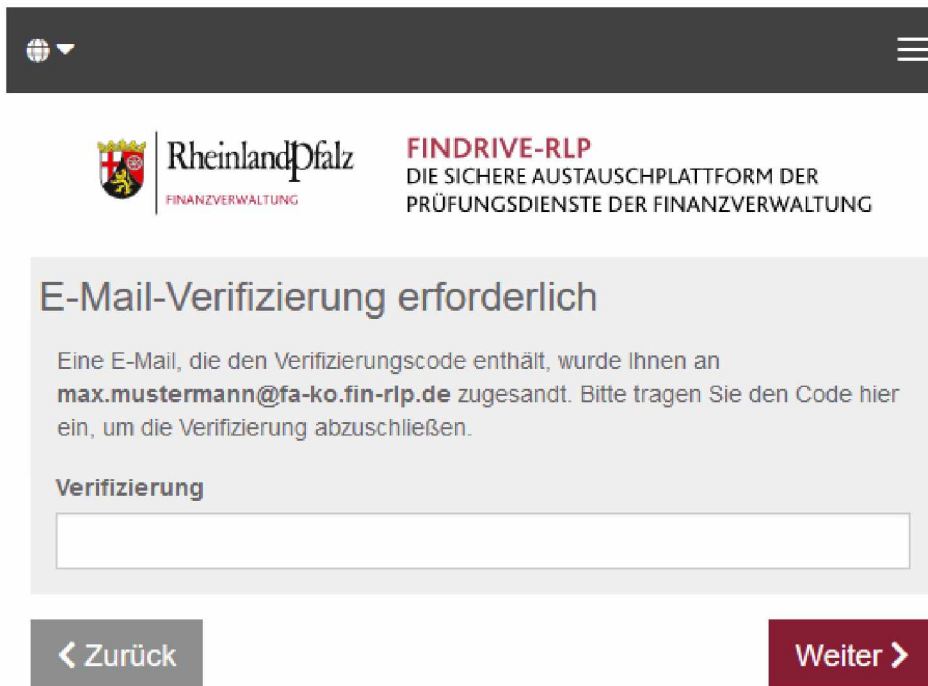
Bitte füllen Sie die Textfelder [Name], [Telefon] und [E-Mail] aus, bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen und klicken auf <Weiter>.


Diese Kontaktdaten werden der Empfängerin / dem Empfänger in den jeweiligen E-Mails über Benachrichtigungen zu dem Transfer mitgeteilt.

Sie werden nun auf das nächste Fenster „E-Mail-Verifizierung erforderlich“ weitergeleitet. Bitte lassen Sie dieses Browserfenster geöffnet und wechseln Sie in Ihre E-Mail-Anwendung.

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Verifizierungscode auf die angegebene E-Mail-Adresse. Notieren oder kopieren Sie diesen „Verifizierungscode“ und wechseln Sie zurück zum Browser.

Tragen Sie den Code in das Textfeld [Verifizierung] ein.



 Rheinland-Pfalz  
FINANZVERWALTUNG

**FINDRIVE-RLP**  
DIE SICHERE AUSTAUSCHPLATTFORM DER  
PRÜFUNGSDIENSTE DER FINANZVERWALTUNG

### E-Mail-Verifizierung erforderlich

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an **max.mustermann@fa-ko.fin-rlp.de** zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Verifizierung

[< Zurück](#) [Weiter >](#)

Bestätigen Sie mit <Weiter>. Die Verifizierung ist damit abgeschlossen.

### **3 Welche Dateien können übertragen werden? Was ist bei Ordnern zu beachten?**

Sie können über die **Datenaustauschplattform FinDrive-RLP** nahezu beliebig viele Dateien übertragen. Die Maximalgröße des gesamten Transfervolumens wird in der Anwendung angezeigt.

Möchten Sie einen oder mehrere Ordner mit ggf. Unterverzeichnissen bereitstellen, erstellen Sie bitte auf Ihrem PC eine Archiv-Datei, z.B. ZIP-Datei oder RAR-Datei. Das Archiv darf nicht verschlüsselt werden, da die Datei ansonsten aus Sicherheitsgründen automatisch abgewiesen wird.

Sie können gängige Dokumenten- und Tabellenformate übertragen sowie die entsprechend den „Ergänzenden Informationen zur Datenträgerüberlassung“ – [BMF-Schreiben IV D 2-S 0316/21/10001:002, 2024/0184201](#) vom 11.03.2024 – zulässigen Dateiformate.

Bitte beachten Sie die Checkliste unter [Tz. 6](#), falls bei einem Datentransfer Probleme auftreten.



## 4 Ablauf bei der Bereitstellung von Daten

Rufen Sie die Web-Anwendung unter <http://findrive.rlp.de> auf und klicken Sie auf <Bereitstellen>.

Geben Sie die Adresse der Empfängerin / des Empfängers der Steuerverwaltung an. Es können nur Adressen mit der Endung „@fa-....fin-rlp.de“ verwendet werden. Mehrere E-Mail-Adressen trennen Sie durch ein Komma oder Leerzeichen.

Über die Schaltflächen <CC> und <BCC> können Sie weitere E-Mail-Adressen mit der Endung „@fa-....fin-rlp.de“ hinzufügen.

The screenshot shows the top navigation bar with a globe icon and a menu icon. Below it, the logo of the Rheinland-Pfalz Finanzverwaltung is displayed next to the text 'FINDRIVE-RLP DIE SICHERE AUSTAUSCHPLATTFORM DER PRÜFUNGSDIENSTE DER FINANZVERWALTUNG'. The main content area is titled 'Ihre Kontaktdaten' and contains a 'Senden als' field with a dropdown menu. Below this is the 'Empfänger' section, which includes instructions: 'Geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von E-Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.' The 'Empfänger' section features a large text input field with a red border, and buttons for 'An', 'Cc', and 'Bcc'. At the bottom, there are two buttons: 'Zurück' (left arrow) and 'Weiter' (right arrow).

Bitte erstellen Sie im nächsten Fenster eine vertrauliche Nachricht für die Empfängerin / für den Empfänger. Diese wird ebenfalls verschlüsselt und damit sicher übertragen. Klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche <Hinzufügen>, geben Sie Ihre Nachricht ein und klicken auf <Speichern>.

The screenshot shows the top navigation bar with a hamburger menu icon on the right. Below it is the header with the Rheinland-Pfalz logo and the text 'Rheinland-Pfalz FINANZVERWALTUNG' and 'FINDRIVE-RLP DIE SICHERE AUSTAUSCHPLATTFORM DER PRÜFUNGSDIENSTE DER FINANZVERWALTUNG'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Vertrauliche Nachricht hinzufügen', contains the text 'Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger müssen Sie hier eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.' and a red button labeled 'Hinzufügen >'. The second section, 'Dateien hinzufügen', contains the text 'Das maximale Transfervolumen beträgt 30.0 GB' and a large dashed box with an upload icon and the text 'Drag & Drop'. Below this box is a red button labeled 'Durchsuchen'. At the bottom of the interface are two buttons: a grey button labeled '< Zurück' and a red button labeled 'Weiter >'.

Dateien können Sie durch Klick auf die Schaltfläche <Durchsuchen> oder per ‚Drag & Drop‘ hinzufügen.

Bereits hinzugefügte Dateien werden angezeigt. Bei Bedarf können Sie einzelne hinzugefügte Dateien wieder entfernen. Wenn Sie die Dateien und die Nachricht hinzugefügt haben, klicken Sie auf <Weiter>.



**FINDRIVE-RLP**  
DIE SICHERE AUSTAUSCHPLATTFORM DER  
PRÜFUNGSDIENSTE DER FINANZVERWALTUNG

### Transferoptionen

Ablaufdatum: 19.04.2024

Empfängersprache: Deutsch

### Benachrichtigungsoptionen

- Bereitstellung per E-Mail bestätigen
- Über Abruf der Dateien benachrichtigen

### Sicherheitseinstellungen

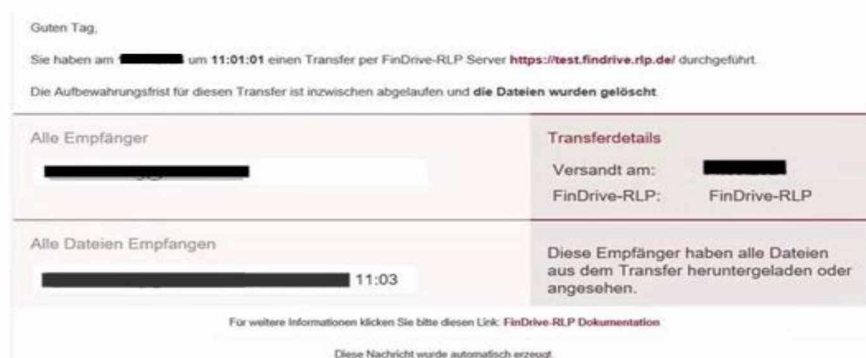
Bitte notieren Sie das Passwort oder kopieren Sie es in die Zwischenablage, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

Passwort generieren Passwort

Passwort eingeben 9da#kcVHkz

In den „Transferoptionen“ können Sie das [Ablaufdatum] bestimmen. Mit Ablauf dieses Datums werden die Dateien von der **Datenaustauschplattform FinDrive-RLP** gelöscht. Als Standard ist die maximale Dauer von 28 Tagen vorgegeben.

Im Bereich „Benachrichtigungsoptionen“ können Sie wählen, ob Sie eine Bestätigung über die Bereitstellung des Transfers und/oder über den Abruf der Daten per E-Mail erhalten möchten. Wenn Sie auf eine Vielzahl von systembedingten Mails verzichten möchten, können Sie diese Haken entfernen. Unabhängig von den ausgewählten Benachrichtigungsoptionen erhalten Sie vom System nach Ablauf der Aufbewahrungszeit für den betroffenen Transfer per E-Mail eine Zusammenfassung zum Abruf der Daten.



Abschließend legen Sie das Passwort fest:

- „Passwort generieren“: Das System erstellt ein individuelles Passwort gemäß den Kennwortrichtlinien.
- „Passwort eingeben“: Sie können selbst ein Passwort vergeben. Infofelder unterstützen Sie bei der Einhaltung der **Kennwortrichtlinien**:
  - Minimum 10 Zeichen, maximale Länge 50 Zeichen
  - Mindestens ein Großbuchstabe und ein Kleinbuchstabe
  - Mindestens ein Sonderzeichen
  - Mindestens eine Ziffer
  - Keine Leerzeichen
  - Beide Eingabefelder müssen übereinstimmen


The screenshot shows a password creation interface. On the left, there are two radio buttons: 'Passwort generieren' (unselected) and 'Passwort eingeben' (selected). The main form has three sections: 'Passwort' with an empty input field, 'Wiederholung' with another empty input field, and 'Passwortsicherheit'. The security section shows a red bar with the text 'Sehr Schwach' and four buttons: '\$%! 123 ABC abc'. Below these is a 'min. 10' label. To the right of the form, there is a grey button labeled 'Passwort anzeigen'. Two arrows point from the text 'über das Kontextmenü (re. Maustaste) kann das Passwort angezeigt werden:' to the password input field and the 'Passwort anzeigen' button.

Das Passwort muss persönlich übermittelt werden (nicht per E-Mail).

**Hinweis:**

**Bitte notieren/kopieren Sie das Passwort! Sie können das Passwort zu keinem späteren Zeitpunkt mehr einsehen.**

Mit einem Mausklick auf <Weiter> gelangen Sie in das nächste Fenster.



The screenshot shows the FINDRIVE-RLP interface. At the top left is the logo of the Rheinland-Pfalz Finanzverwaltung. To its right is the text 'FINDRIVE-RLP DIE SICHERE AUSTAUSCHPLATTFORM DER PRÜFUNGSDIENSTE DER FINANZVERWALTUNG'. Below this is a dark navigation bar with a hamburger menu icon. The main content area is titled 'Empfängerbenachrichtigung'. Under the heading 'Betreff', there is a text box containing 'Datei(en) von der Steuerverwaltung RLP wurden bereitgestellt'. Below that is the 'Nachricht' section, which includes a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, and indent. The message text reads: 'Guten Tag, [redacted] hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum 24.07.2023 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht. Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.' At the bottom of the notification area are two buttons: a grey button with a left arrow and the text '< Zurück' and a dark red button with an eye icon and the text 'Transfer starten >'.

In der Empfängerbenachrichtigung können Betreff und Text angepasst werden.

**Bitte geben Sie im Betreff ein eindeutiges Zuordnungsmerkmal an (bei Betriebsprüfungen z.B. die Prüfungsnummer; alternativ der Prüfername).**

Bitte beachten Sie: Diese Nachricht wird als unverschlüsselte E-Mail an die Steuerverwaltung übertragen und sollte daher nicht für vertrauliche Mitteilungen benutzt werden. Für diese Zwecke steht die Funktion „Vertrauliche Nachricht hinzufügen“ zur Verfügung.

Das Hochladen der Daten wird über <Transfer starten> ausgelöst.

Der Statusbalken zeigt Ihnen den Fortschritt an.



Rheinland-Pfalz  
FINANZVERWALTUNG

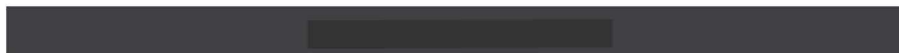
**FINDRIVE-RLP**  
DIE SICHERE AUSTAUSCHPLATTFORM DER  
PRÜFUNGSDIENSTE DER FINANZVERWALTUNG

## Die Dateien werden hochgeladen

Die von Ihnen ausgewählten Dateien werden nun zum FINDRIVE-RLP Server übertragen. Die Empfänger werden über die Bereitstellung informiert.

0%

Verbleibende Zeit : 00:00:00 - Geschwindigkeit : 0KB/s



< Abbrechen

Anschließend erfolgt die „Verarbeitung auf dem Server“:

- Prüfung Dateityp
- Virenprüfung
- Verschlüsselung für die Ablage auf der **Datenaustauschplattform FinDrive-RLP**

Sollten eine oder mehrere Dateien aus Sicherheitsgründen blockiert werden, so wird die folgende Nachricht angezeigt:

Daten wurden mit Warnungen bereitgestellt



Aufgrund der Ergebnisse einer serverseitigen Überprüfung wurden die folgenden Dateien aus dem Transfer entfernt:

**Hinweis:**



Enthält ein Archiv ein unzulässiges Dateiformat, wird die gesamte Archivdatei aus dem Transfer entfernt. Sie können sich in diesem Fall über das Pfeilsymbol neben der Archivbezeichnung die einzelnen unzulässigen Dateien anzeigen lassen.

Nach Abschluss des Transfers wird Ihnen eine Zusammenfassung der Transferdetails im Browserfenster angezeigt. Sie können diese Übersicht mit den Druckoptionen Ihres Browsers ausdrucken/speichern sowie die vertrauliche Nachricht herunterladen (später nicht mehr einsehbar). Das Passwort wird in der Zusammenfassung nicht angezeigt.

Bei Bedarf können Sie einen <Neuen Transfer starten> oder den aktuellen Transfer <Zurückziehen>.

Zusätzlich erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail, wenn Sie diese Option nicht abgewählt haben.

Auch hier haben Sie bei Bedarf die Möglichkeit, den Transfer über die Schaltfläche <Zurückziehen> zurückzuziehen.

Tracking-ID: 20230626-115731-ID8WW9sy	
Ablaufdatum	24.07.2023
Bereitstellungsdatum	26.06.2023

**Zurückziehen**

Diesen Transfer zurückziehen

Wählen Sie die Option „Zurückziehen“, wird Ihr Browser geöffnet. Durch einen Mausklick auf <Ja> wird der Transfer von der **Datenaustauschplattform FinDrive-RLP** gelöscht. Die Empfängerin / der Empfänger wird darüber informiert, ein Download der Daten ist nicht mehr möglich. Sie bekommen im nächsten Fenster die Bestätigung angezeigt.

**Sind Sie sicher, dass Sie den Transfer zurückziehen möchten?**

Folgende Aktionen werden ausgelöst:

- Alle Dateien des Transfers werden unverzüglich vom FINDRIVE-RLP Server gelöscht
- Keiner der Empfänger kann die Daten mehr abrufen
- Eine Mail-Benachrichtigung wird an alle Empfänger gesendet
- Sie erhalten eine Bestätigung per Mail

< Nein
Ja >

**Transfer erfolgreich zurückgezogen**

Der Transfer mit der Tracking-ID 20230626-115731-ID8WW9sy wurde erfolgreich zurückgezogen.

OK

Werden die Dateien von der Empfängerin / vom Empfänger heruntergeladen, erhalten Sie eine E-Mail zum „Transferabruf“.

Bitte beachten Sie: Es handelt sich um eine informelle Nachricht. Daraus lässt sich nicht schließen, dass die Empfängerin / der Empfänger die Dateien vollständig heruntergeladen und / oder gespeichert hat.

Bei Erreichen des Ablaufdatums werden die Daten automatisch von der **Datenaustauschplattform FinDrive-RLP** gelöscht. Dazu erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail, die außerdem eine Zusammenfassung der Downloads enthält; Dateinamen werden aus Sicherheitsgründen nicht angezeigt.

**Hinweis:**

FinDrive-RLP wird täglich zwischen 5:30 und 7:00 Uhr aktualisiert. Bitte verzichten Sie in dieser Zeitspanne darauf, Transfers durchzuführen.



## 5 Ablauf beim Abruf von Dateien

Stellt eine Angehörige / ein Angehöriger der Steuerverwaltung Daten auf der **Datenaustauschplattform FinDrive-RLP** für Sie bereit, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Es werden die Kontaktdaten der Absenderin / des Absenders angezeigt. Über die dort hinterlegte E-Mail-Adresse darf nur nach vorheriger Absprache und bei Vorlage einer entsprechenden Einwilligung außerhalb der Cloud kommuniziert werden. Das Passwort wird Ihnen von der Absenderin / dem Absender auf separatem Wege mitgeteilt (nicht per E-Mail).

Über die Schaltfläche <Dateien abrufen> wird die **Datenaustauschplattform FinDrive-RLP** in Ihrem Browser geöffnet. Hier können Sie den Transfer abrufen.

Wird die automatische Weiterleitung auf externe Links von Ihrem System blockiert, können Sie den Link für den Download im Bereich ‚Transferdetails‘ kopieren und in Ihren Browser einfügen. Mit der Schaltfläche <Antworten> können Sie Daten und Nachrichten verschlüsselt bereitstellen (vgl. [Tz. 4](#)).

Tracking-ID: 20230627-100836-c1T4vxQu

Durch Klicken auf die Anwendungslinks akzeptieren Sie die **Nutzungsbestimmungen**.

Name des Absenders	[REDACTED]	<b>Dateien abrufen</b>	<b>Antworten</b>
Telefonnummer	[REDACTED]	Verfügbar bis 25.07.2023	mit FINDRIVE-RLP
E-Mail-Adresse	[REDACTED]	Kennwort: Bitte kontaktieren Sie den Absender.	

Guten Tag,

[REDACTED] hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum **25.07.2023** abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.

Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

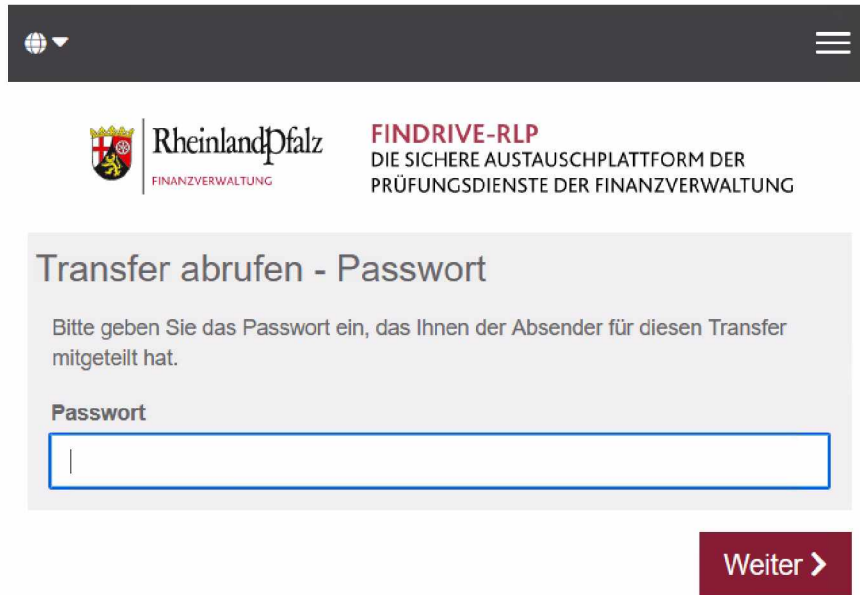
---

Transferdetails

An: [REDACTED]

Download: <http://findrive.rlp.de/download?id=n4ljjpLJRa>

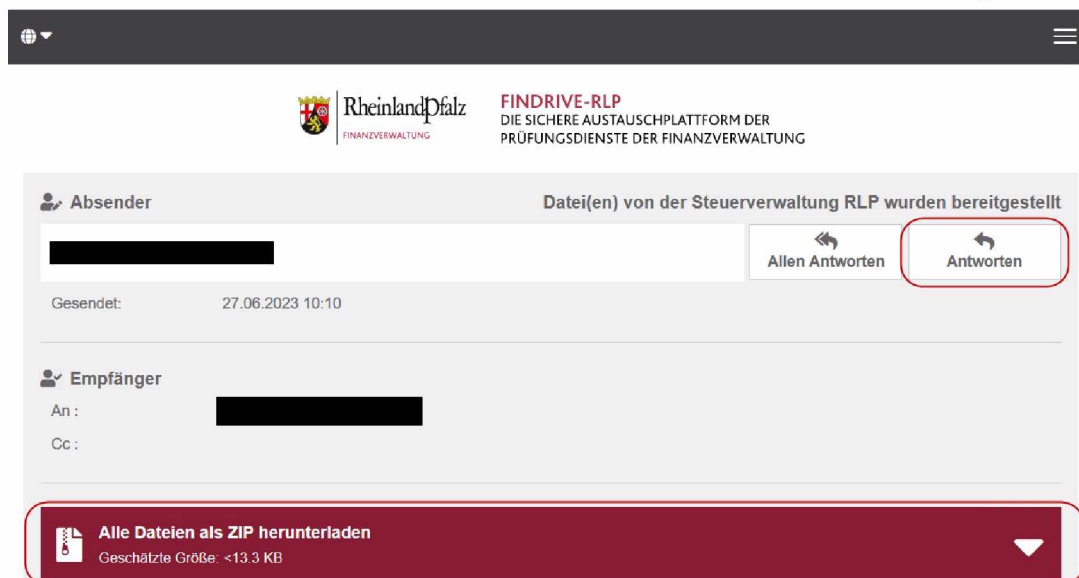
Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [FINDRIVE-RLP Dokumentation](#)



Geben Sie das Passwort ein und bestätigen Sie mit <Weiter>. Nach fünf Fehlversuchen wird die Eingabe für 60 Minuten gesperrt. Auf die Möglichkeit der Anzeige des Passworts wird hingewiesen (s. Seite 12).

In dem folgenden Fenster haben Sie mehrere Optionen:

- <Alle Dateien als ZIP herunterladen>
- Über das Pfeilsymbol werden alle Dateien einzeln angezeigt und können jeweils separat heruntergeladen werden.
- <Antworten>, um über die **Datenaustauschplattform FinDrive-RLP** Nachrichten und Dateien verschlüsselt an die Absenderin / den Absender zu übertragen.



Nach Abschluss der Downloads können Sie das Fenster des Browsers schließen.

**Hinweis:**

FinDrive-RLP wird täglich zwischen 5:30 und 7:00 Uhr aktualisiert. Bitte verzichten Sie in dieser Zeitspanne darauf, Transfers durchzuführen.

## 6 Checkliste bei Problemen mit Transfers

Sie haben ein Problem mit einem Datentransfer über FinDrive-RLP?

Bitte überprüfen Sie zunächst die folgenden möglichen Ursachen / Fehlerquellen:

A) Upload / Verarbeitung auf dem Server dauert sehr lange / bricht ab

a) Volumen der zu übertragenden Dateien prüfen

- maximale Größe des Transfers 30 GB
- maximale Größe Archivdateien unkomprimiert 100 GB
- maximale Anzahl Dateien (einschließlich Inhalt Archive) 30.000

b) Verbindungsqualität prüfen

Langsame Datenverbindungen behindern bzw. Unterbrechungen der Datenverbindungen während dem Upload verhindern einen Datentransfer

c) Browser / Browser-Einstellungen prüfen

Folgende Browser werden in der jeweiligen aktuellen Version unterstützt

- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Apple Safari

Einstellungen oder Browser Add-Ons, welche die Möglichkeiten von Javascript einschränken, können während des Upload-Vorgangs zu Fehlern führen.

B) Transfer wird nicht abgeschlossen oder es wird eine Fehlermeldung nach Verarbeitung der Daten auf dem Server ausgegeben

- ▶ Meldung „Dateien werden verschlüsselt...“ wird dauerhaft angezeigt
- ▶ Meldung „Alle Dateien wurden aus dem Transfer entfernt. Der Transfer wird nicht gespeichert.“
- ▶ Meldung „Durch die Vorverarbeitung wurden folgende Dateien aus dem Transfer entfernt: ...“

Format / Aufbau der zu übertragenden Dateien prüfen

- ▶ Folgende Formate/Dateien können nicht transferiert werden
  - passwortgeschützte Dateien
  - verschlüsselte Dateien
  - ausführbare Datei (z.B. \*.exe)
  - Programmdateien (z.B. \*.dll)
  - geöffnete Dateien (vor Transfer Dokumente speichern und schließen)
  - geteilte Archive (z.B. \*.7z, \*.7z.001, \*.7z.002, ...)
  - Dateien mit überlangen Dateinamen/Dateipfaden (> 248 Zeichen)
- ▶ Enthalten Archivdateien (z.B. \*.zip, \*.rar, \*.7z) einzelne Dateien, deren Format nicht für eine Übertragung akzeptiert wird, wird die gesamte Archivdatei zurückgewiesen.
  - Inhalt des Archivs auf unzulässige Formate prüfen (s.o.)
  - „versteckte Dateien“ bzw. „ausgeblendete Elemente“ anzeigen lassen
- ▶ Dateien mit identischen Dateinamen
  - Duplikate werden beim Upload nicht berücksichtigt (auch dann, wenn nur der Name, nicht jedoch der Inhalt identisch ist).

Benötigen Sie darüber hinaus die Unterstützung unseres Supports, wenden Sie sich bitte zunächst an Ihre zuständige Prüferin/ Ihren zuständigen Prüfer, die/der Ihnen weiterhelfen könnte. Für weitere Supportmaßnahmen wird das vollständig ausgefüllte Supportformular benötigt, welches in der Web-Anwendung FinDrive-RLP verlinkt ist oder Ihnen durch die zuständige Prüferin/ den zuständigen Prüfer zur Verfügung gestellt werden kann.

# Herausgeber

Landesamt für Steuern  
Ferdinand-Sauerbruch-Str. 17  
56073 Koblenz

Telefon: (0261) 4932-0  
Fax: (0261) 4932-36740  
E-Mail: [Poststelle@lfst.fin-rlp.de](mailto:Poststelle@lfst.fin-rlp.de)